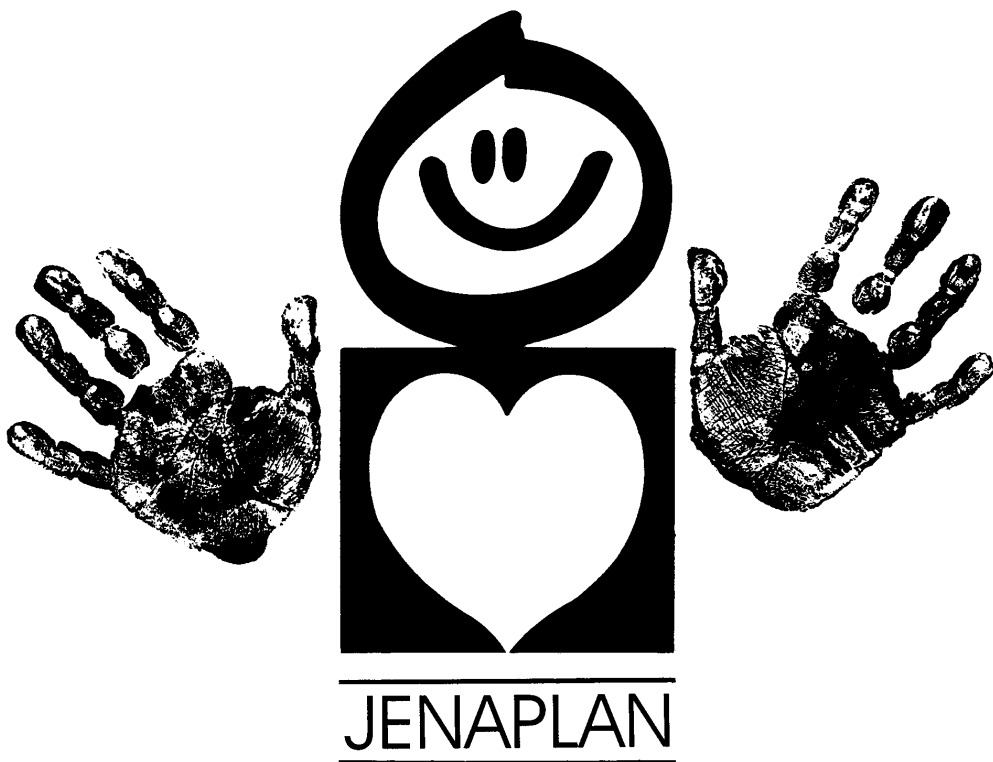


# protocol

## gescheiden ouders



CHRISTELIJKE BASISCHOOL ADELBRECHT-WINDEKIND

2013

## Inhoud

1. Inleiding -----	3
2. Positie van de school -----	3
3. Ouderlijk gezag en echtscheiding -----	3
4. Beleidsoverwegingen -----	4
4.1 halen van kinderen -----	4
4.2 informatieplicht school -----	4
4.3 ouder/ rapportgesprekken -----	5
5. Informatieplicht ouders -----	5
6. wijziging geslachtsnaam -----	5
7. Openbaarheid -----	5
8. Klachtenregeling -----	6
9. Wijziging van de regeling -----	6
10. Slotbepaling -----	6
11. Formulier informatievoorziening -----	7

# Protocol gescheiden ouders Jenaplan CBS Adelbrecht- Windekind Groesbeek

## 1. Algemeen

Een scheiding van ouders van kinderen van Jenaplan CBS Adelbrecht- Windekind komt regelmatig voor. Naast het feit dat dit voor de kinderen emotioneel een zware belasting kan zijn, kunnen zich op organisatorisch vlak in relatie tot de school onduidelijke en onwenselijke situaties voordoen. Dit document heeft tot doel om:

- Beleid en positie van de school in scheidingssituaties te beschrijven.
- De afspraken in relatie tot de school van de kinderen tussencheidende ouders helder vast te stellen.

## 2. Positie van de school

Het welbevinden van kinderen staat op de Adelbrecht- Windekindschool hoog in het vaandel. Daarom is het belangrijk dat de kinderen zich tijdens schooluren veilig en onbevangen kunnen ontwikkelen en gedragen. Kinderen mogen niet gestoord worden door onverwachte situaties die ze daarin belemmeren b.v. een onverwacht bezoek van een ouder die het kind al lange tijd niet heeft gezien.

De leerkrachten en directie van de school zullen zich te allen tijde afzijdig houden van een conflict tussen ouders en zich neutraal opstellen. De school heeft informatieplicht ten opzichte van beide ouders en de school kan niet afhankelijk zijn van de informatieverstrekking van de verzorgende ouder ten opzichte van de niet-verzorgende ouder. Ook (en juist) wanneer een scheiding minder harmonieus verloopt, zullen leerkrachten en directie geen stelling nemen vóór of tegen één van beide ouders en met beide ouders de relatie handhaven.

Ouders hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind op school. Ook als de ouders gescheiden zijn blijft dit recht op informatie bestaan. De school heeft geen verantwoordelijkheid noch plicht in het informeren van de ene ouder over hetgeen aan informatie verstrekt wordt aan de andere ouder.

## 3. Ouderlijk gezag en echtscheiding

Na een scheiding zijn wat betreft het ouderlijk gezag de volgende situaties mogelijk:

- *Beide ouders blijven belast met het ouderlijk gezag: bv. het zogenaamde co-ouderschap.*  
In die gevallen hebben beide ouders gelijke rechten wat betreft de informatievoorziening over hun kind(eren).
- *Het ouderlijk gezag is aan één van de ouders toegekend .*  
De alleen met het ouderlijk gezag belaste ouder is gehouden om de andere ouder op de hoogte te stellen over belangrijke aangelegenheden met betrekking tot de persoon en het vermogen van het kind en deze te raadplegen (art. 377 b boek 1 van het burgerlijk wetboek)

## 4. Beleidsoverwegingen

### 4.1 Halen van kinderen

Kinderen van gescheiden ouders kunnen van school worden opgehaald door één van de (of beide) gescheiden ouders. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders zelf om hierover goede afspraken te maken. De school handelt naar de uitspraak zoals in de omgangsregeling is vastgelegd. Een afschrift van de omgangsregeling moet dan wel op school, in het kind-dossier, aanwezig zijn.

Wanneer de omgang van één van beide ouders met de kinderen van rechtswege is verboden, zal de school in overleg met de andere ouder bespreken op welke wijze het kind vanuit de klas/school naar huis gaat. In dit geval is het wenselijk dat de school over een kopie van de beschikking van de rechtbank beschikt.

Wanneer er onverhoopt conflicten ontstaan in- of direct nabij de school tijdens het halen van de kinderen door beide ouders, worden de kinderen opgevangen door de leerkracht en zal in het uiterste geval de politie erbij geroepen worden om de orde te handhaven.

### 4.2 Informatieplicht school

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Privé-informatie over een leerling mag door de school niet worden verstrekt.

Ouders die gescheiden zijn hebben in principe beiden recht op dezelfde informatie. Het komt uiteraard voor dat maar één van de ouders van de leerling belast is met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. In dat geval rust dit, ingevolge artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek, op de ouder die belast is met het ouderlijk gezag de verplichting om de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die de leerling betreffen. Indien er problemen tussen beide ouders zijn ten aanzien van de communicatie, kan dit ertoe leiden dat de ouder die met het ouderlijk gezag is belast geen of slechts gebrekkige informatie verstrekt aan de andere ouder. Indien sprake is van een gebrekkige of geheel ontbrekende communicatie tussen de gescheiden ouders, is de school eveneens op grond van de wet verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder **desgevraagd** informatie te verschaffen over belangrijke feiten en omstandigheden die de leerling of de opvoeding van de leerling betreffen. Deze plicht vervalt alleen indien de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van de leerling zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Dit volgt uit artikel 1:377c Burgerlijk Wetboek. Informatie over het kind zal niet aan anderen dan aan ouders (volgens art. 1:377c Burgerlijk Wetboek) worden verstrekt. Uitzonderingen hierop zijn o.a.:

- Instanties als het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.
- De aanvraag voor een leerlinggebonden budget.
- De overgang naar een andere school.

Wanneer de ouder beschikt over een beslissing van de rechtbank waarin is vastgelegd dat het recht op informatie aan de andere ouder is beperkt wordt een kopie hiervan aan de school verstrekt.

Alle informatie die elektronisch door school, leerkracht en groepsouder verstuurd wordt, kan naar de e-mailadressen van beide ouders verstuurd worden. De onderlinge coördinatie van eventuele acties voortvloeiende uit deze e-mails is aan de ouders zelf.

Daarnaast wordt informatie aan het kind meegegeven. Dit zal terecht komen bij de ouder waar het kind op dat moment verblijft. Ook dit zal door de ouders zelf met elkaar afgestemd dienen te worden.

#### **4.3 Ouder/rapportgesprekken**

Oudergesprekken worden per leerling georganiseerd, niet per ouder. Afhankelijk van de wens van de gescheiden ouders kunnen de oudergesprekken (rapportgesprekken) gezamenlijk of apart plaatsvinden. Dit kan kenbaar gemaakt worden aan de leerkracht.

Indien sprake is van de situatie dat een ouder een nieuwe relatie aangaat, dan zal de school geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Indien de ouder wenst dat de nieuwe partner samen met de ouder bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken aanwezig is, dan zal in overleg met de directie worden gezien of en op welke wijze hieraan gehoor kan worden gegeven. De school zal in ieder geval geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder.

### **5. Informatieplicht ouders**

Het is wenselijk dat ouders in een scheidingssituatie zo snel mogelijk en in een vroeg stadium de leerkracht hierover informeren. De situatie thuis kan direct invloed hebben op de concentratie en leerprestaties van het kind op school. Wanneer de leerkracht op de hoogte is kan hij/zij het kind beter ondersteunen.

Wanneer de scheiding concreet wordt, dan verzoeken wij beide ouders om het formulier 'Informatie voorziening kinderen van gescheiden ouders' in te vullen. Met dit formulier heeft de school de juiste contactgegevens van beide ouders in het bezit en is het duidelijk wie voor welke zaken benaderd kan worden. Opdat beide ouders de ontwikkeling van hun kinderen goed kunnen blijven volgen.

Dit formulier vindt u op bladzijde 7 van dit document.

### **6. Wijziging geslachtsnaam**

Het komt voor dat een ouder of een leerling ten tijde van een (echt)scheiding een andere achternaam (geslachtsnaam) voor de leerling opgeeft aan school. Dit is echter niet mogelijk zonder dat daartoe eerst een verzoek tot naamswijziging bij de rechter wordt ingediend. Zonder gerechtelijke uitspraak kan de school niet toestaan dat de leerling wordt ingeschreven onder een andere naam dan de officiële naam van de leerling.

### **7. Klachten**

Wanneer u niet tevreden bent over de manier waarop u wel/niet benaderd wordt door de school kunt u hierover altijd in gesprek met de leerkracht of directie. Als u er met de school niet uitkomt kunt u een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie. De procedure staat op in de schoolgids op blz. 28 vermeld.

## **8. Openbaarheid**

1. De directie van de school stelt via de website van de school en de nieuwsbrief alle belanghebbenden op de hoogte van de regeling zoals in dit protocol "gescheiden ouders" beschreven is.
2. Het protocol gescheiden ouders is via [www.bs-adelbrecht.nl](http://www.bs-adelbrecht.nl) te downloaden of op verzoek bij een directielid van de school op te vragen.
3. In de schoolgids wordt jaarlijks een verkorte versie van dit protocol opgenomen.

## **9. Wijziging van de regeling**

1. Het protocol "gescheiden ouders" kan door de directie van de school worden gewijzigd of ingetrokken, na overleg met de medezeggenschapsraad.

## **10. Slotbepalingen**

1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de centrale directie.
2. De regeling kan worden aangehaald als 'Protocol informatievoorziening gescheiden ouders 2013'.
3. De regeling is vastgesteld door het managementteam van Jenaplan CBS Adelbrecht-Windekind op 12 december 2013, nadat de MR van die school heeft ingestemd met het protocol "gescheiden ouders" in de vergadering van 9 december 2013.

## INFORMATIEVOORZIENING KINDEREN VAN GESCEIDEN OUDERS

Naam kind \_\_\_\_\_ groep \_\_\_\_\_

Naam kind \_\_\_\_\_ groep \_\_\_\_\_

Naam kind \_\_\_\_\_ groep \_\_\_\_\_

### Contactgegevens moeder

Naam \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Telefoon thuis \_\_\_\_\_ Mobiel \_\_\_\_\_

E-mail adres \_\_\_\_\_

### Contactgegevens vader

Naam \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Telefoon thuis \_\_\_\_\_ Mobiel \_\_\_\_\_

E-mail adres \_\_\_\_\_

### Hoofdverblijf

Op welk adres is/zijn de kind(eren) ingeschreven vader / moeder \*

### Postadres

Als postadres geldt het adres van vader / moeder \*

### Betaling ouderbijdrage

Verantwoordelijk voor betaling van de ouderbijdrage: vader / moeder \*

### Informatievoorziening

Tweewekelijkse digitale nieuwsbrief vader / moeder / beiden \*

E-mail berichten van leerkracht: vader / moeder / beiden \*

E-mail berichten van groepsouder vader / moeder / beiden \*

Uitnodiging oudergesprekken vader / moeder / beiden \*

Ouderhulp in de groep/ op school vader / moeder / beiden \*

*\* svp doorhalen wat niet van toepassing is*

**Contactvolgorde in geval van calamiteiten (ziekte/ongeval, etc tijdens schooltijd):**

1) Naam \_\_\_\_\_ Telefoon \_\_\_\_\_

2) Naam \_\_\_\_\_ Telefoon \_\_\_\_\_

3) Naam \_\_\_\_\_ Telefoon \_\_\_\_\_

**Omgangsregeling (ter info):**

---

---

---

Aldus verklaart,

Datum: \_\_\_\_\_

Moeder (handtekening) \_\_\_\_\_

Vader (handtekening) \_\_\_\_\_